

# Att begära ersättning – skapa räkning



Hämta blanketten för [räkning utlägg arvode](#) på klubbens hemsida under Dokument i mappen Ekonomi

**Räkning avseende Utlägg, arvode mm**

1 Räkning avseende  
2 Utlägg, arvode mm  
3  
4 Aktivitet  
5 Titel, andamål, syfte, likn  
6 Projekt  
7 Dagens datum  
8  
9  
10 Sektion (välj en)  
11  
12 Datum Beskrivning, kvitto, biljett, etc. Belopp (kr) Konto Kst Projekt  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26 Delsumma  
27 Arvode - Kostnad ersättning för arbete 7110  
28 Ange resa Från - Till (vid behov via och to r) Mi Ersättning 4919 18.50 km/ml 7110  
29 4019  
30 4019  
31  
32 Totalt 4019  
33  
34 Skatteavdrag  
35 Avdrag förskott Ange utbetalningsdag, etc Att erhålla  
36  
37  
38  
39  
40  
41 Utbetalning önskas till  
42 Bank clearing  
43 Bankkontonr  
44 BG/PG  
45 Namn  
46 Telefon  
47 E-mail  
48 Fysisk adress\*  
49 Personnummer\*  
50 Ev kommentar  
51 Kontakt SAIK  
52

A	B	C
	Räkning avseende	Inst
	Utlägg, arvode mm	Fyll i pdf, f
		ande gäller
	Aktivitet	sektion
	Ungdomspriser sprint-DM	
	Projekt	Skick
	Sprint-DM 8/6	räknin
	Dagens datum	alla k
	2022-06-12	ersät
	Sektion (välj en)	För d
	Orientering	rutine

Fyll i rubrikerna. Är du tveksam fråga aktivitetsansvarig, tävlingsledare eller sektionsordförande. Ange dag när du skriver räkningen samt vilken sektion det gäller. Har du räkningar för flera sektioner skriv en räkning per sektion.

	Utbetalning önskas till	* Skatt
1	Bank clearing SEB	Person
2	Bankkontonr 5164-000 2278	personn
3	BG/PG	
4	Namn Lars Stålheim	När året
5	Telefon 0709-874897	(24 150
6	E-mail lars.stalheim@gmail.com	skatt oc
7	Fysisk adress*	summa
8	Personnummer*	hela bel
9	Ev kommentar	Om klub
10	Kontakt SAIK	har sin f
		avdrage
		avdrag r
		Skatteev

Ange vart du vill ha utbetalning till BG eller bankkonto. Skriv också in ditt namn, telefon och mail, kan behövas om något blir fel. Gör du räkningen för någon annan skriv ditt namn vid Kontakt SAIK.

Begär du traktamente måste fysisk adress och personnummer också fyllas i.

**Blankettval:**

- Räkning
- Förskott

**Sektionsordf/Projektledare godkänner, skickar pdf-blankett och pdf-bilagor till →**

**Rakningar@SävedalensAIK.se**

# Att begära ersättning – fylla i utlägg



Räkning avseende		Utlägg, arvode mm		Instruktion	
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36
37	38	39	40	41	42
43	44	45	46	47	48
49	50	51	52	53	54
55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66
67	68	69	70	71	72
73	74	75	76	77	78
79	80	81	82	83	84
85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96
97	98	99	100	101	102

Ange kvittots datum, affärens namn eller annan beskrivning och belopp. Ska det vara olika konton och/eller projekt måste du dela beloppet på flera rader. Konto, kst och projektnummer får du från aktivitetsansvarig, tävlingsledare eller sektionsordförande.

Har du gjort en godkänd resa, ange resdagen och mellan vilka platser det var samt avståndet.

Skriv inte i gula fälten, innehåller ekvationer.

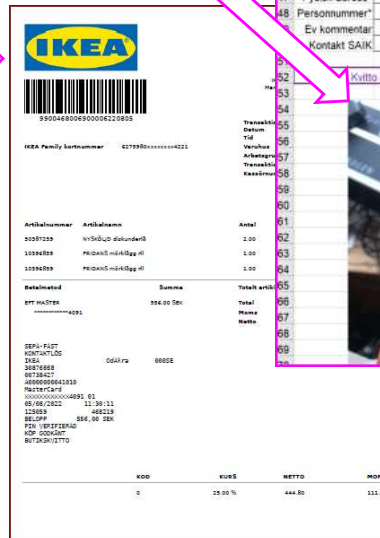
Har du ett fysiskt kvitto, fota av det eller skanna in det.

Enklast är sedan att lägga in kvittot som bild i excel-filen. Då får du allt i en fil.

Har du ett elektroniskt kvitto eller inskannat kvitto i pdf-format kan detta istället bifogas som en egen fil.

Med kvitto avser vi här varje underlag, det kan vara inbjudan, mail från tävlingsledare, kopia på swish-betalning, etc. Inbjudan på nätet försvinner ofta, så du måste spara ner en egen kopia direkt.

Räkning avseende		Utlägg, arvode mm		Instruktion	
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36
37	38	39	40	41	42
43	44	45	46	47	48
49	50	51	52	53	54
55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66
67	68	69	70	71	72
73	74	75	76	77	78
79	80	81	82	83	84
85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96
97	98	99	100	101	102



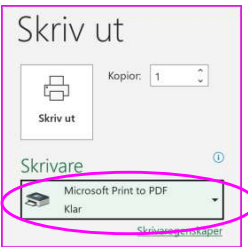
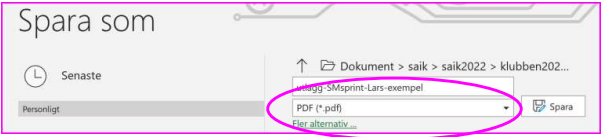


# Att begära ersättning – skicka in

Spara din excel-fil som en pdf-fil.

Du kan normalt välja mellan att

- spara som, ändra filformat till pdf
- skriva ut, välj pdf-skrivare



Saknar du uppgifter eller förstår inte vad du ska göra? Då ska du kontakta din aktivitetsansvarig, tävlingsledare eller sektionens ordförande.

Datum	Beskrivning, kvitto, biljet, etc	Belopp (kr)	Konto	Kid	Procent
2022-06-08	Flying tiger	1 886 kr	4032	12	300,0
2022-06-08	Rest	1 886 kr	4032	12	300,0
Totalt		1 886 kr			

Skapa ett nytt mail

- till Rakningar@SavedalensAIK.se
- skriv en rubrik för ditt minne
- texten i mailet läses inte, men det går bra att skriva vad du vill.
- bifoga räkningen som pdf-fil
- bifoga ev kvitton som pdf-filer
- skicka in
- vill du informera en kompis skicka ett separat mail




Artikelnummer	Artikelnamn	Antal	Summa	Volymenhet	Var
1000000	SAG-VITIS elektroniskt kassavetik	1	111,10	1	111,10
Totalt			111,10		



Betalning ska komma till dig inom 2 veckor. Saknas utbetalningen kontakta sektionens ordförande eller sektionens kassör.

# Att begära ersättning – skriva räkning



- Samla dina underlag, kvitton etc
  - finns de som pdf-fil spara en egen kopia
  - är det t.ex en inbjudan på nätet, spara ner en egen kopia
  - är det ett fysiskt kvitto, scanna eller fota av kvittot
- Sammanställ utläggerna i en räkning – [excel-mall](#)
  - har du utgifter för flera sektioner, skriv separata räkningar
  - ange Konto, Kst och ev Projektnummer för hela summan eller ange det för varje kvitto, och vid behov dela ett kvitto på två rader om olika Konton eller Projektnummer ska användas
  - ange ev milersättning
  - saknar du Konto och Projektnummer fråga din projektledare, aktivitetsansvarige eller sektionsordf
- Gör iordning pdf-filerna
  - lägg gärna in foton på kvitton som bilder i excel-filen, då blir allt sparad i en pdf när du väljer ”pdf skrivaren”
  - lägg räkningen och alla underlag som pdf-bilagor i ett mail som du adresserar till [Rakningar@SavedalensAIK.se](mailto:Rakningar@SavedalensAIK.se)