



Hantering av personuppgifter (GDPR mm)

Uppdaterad: 2019-12-26

Inom Sävedalens AIK hanterar vi personuppgifter för medlemmar, deltagare på arrangemang, anställda, sponsorer och samarbetspartners. Uppgifterna hanteras i vårt medlemsregister, i ett arrangemangssystem och/eller i vårt finansiella system.

Inom SAIK följer vi integritetspolicyen som riksidrottsförbundet tagit fram, denna finns här rf.se/Personuppgifter dessutom för anställda följer vi arbetsgivaralliansens rekommenderade personuppgiftspolicy.

Medlemmar

För medlemmar hanterar vi namn, kontaktuppgifter (för yngre även till vårdnadshavare), personnummer, tävlingsdata, och när så är aktuellt även resultat, förtroendeuppdrag, bankkonto, fotografier och personliga önskemål. Uppgifterna används för att kunna informera, hantera träningsgrupper, registrera närvaro, söka statliga och kommunala bidrag, fakturera medlemsavgifter, anmäla till olika arrangemang, registrera resultat och ta fram statistik.

Vid anmälan till olika arrangemang överför vi namn, kontaktuppgifter, ålder och personliga önskemål som t.ex kost till respektive arrangör. För ansökan om bidrag lämnas namn och personnummer till bidragsgivare.

Uppgifter om medlemskap raderas ett år efter avslutat medlemskap om inga andra juridiska relationer kvarstår som t.ex ekonomiska skulder/tillgångar. Dessutom bevarar klubben information om resultat och förtroendeuppdrag för arkivändamål.

Deltagare

Vid klubbens arrangemang (för medlemmar och/eller icke medlemmar) hanterar vi namn, kontaktuppgifter, personnummer och när aktuellt även val av tävlingsklass, kost eller andra personliga önskemål.

Uppgifter raderas ett år efter arrangemanget om inga andra juridiska relationer kvarstår som t.ex ekonomiska skulder/tillgångar. Dessutom bevarar klubben information om resultat för arkivändamål.

Ledare och tränare

Samtliga ledare – såväl anställda, inhyrda som oavlönade – som fyllt 15 år och har kontakt med personer under 18 ska visa upp utdrag ur belastningsregistret. Uppvisandet sker för utsedd person inom respektive sektion och enbart datum noteras, detta ska ske minst vart tredje år. Ledaren begär själv utdrag via polisen.se under Tjänster och tillstånd/ Belastningsregistret. För ytterligare information läs Riksidrottsförbundets [frågor och svar](#).

Anställda

För anställda hanteras samma uppgifter som gäller för medlemmar dessutom hanteras lön, betyg, sjukdom, facklig tillhörighet och andra anställningsrättsliga data.

Uppgifter raderas ett år efter avslutad anställning om inga andra juridiska relationer kvarstår som t.ex ekonomiska skulder/tillgångar eller när lag eller fackligt avtal så föreskriver. Dessutom bevarar klubben information om den anställdes uppdrag för arkivändamål.



Sponsorer, leverantörer och samarbetspartners

För att skapa hållbara relationer med våra sponsorer, leverantörer och samarbetspartners behåller vi fortlöpande namn, kontaktuppgifter och personnummer/organisationsnummer.

Uppgifterna som är av ekonomiskt slag sparas i sju år enligt bokföringslagen.

Tillgång till och korrigerig av personuppgifter

Personuppgifterna kan hanteras av våra system- och driftleverantörer för att ge bästa service på vår hantering till dig som berörs. Sekretessen av data skyddas i våra avtal med dem.

Alla felaktigheter önskar vi korrigera så snart som möjligt. Som medlem kan man själv logga in till vårt medlemsregister och uppdatera den information som är inaktuell eller felaktig. De som behöver hjälp kan kontakta resp. sektionens medlemsansvarige. Övriga kontakter aktuell kontaktperson alternativt någon styrelseledamot.