



Attest och delegationsrätt

All delegering av attesträtt sker efter beslut i föreningens styrelse

1 Attest och kontering

Varje utbetalning från kassa eller bank ska endast ske mot attesterad verifikation. Attestering sker i DiNumero av sektionsordförande eller annan attestant före varje utbetalning. Attest sker efter styrelsebeslut, dvs inom resp kostnadsställes budgetram (mindre avvikelse kan ske), vid större avvikelse ska sektionsstyrelse eller klubbens styrelse ta ställning innan attest kan ske.

Kontering ska alltid ske med konto och kostnadsställe (Kst) för samtliga kostnader och intäkter. Projektnummer tillkommer i flera transaktioner. Den som attesterar ska tillse att rätt kontering anges. Ordförande och kassör kan vid tveksamma fall vara behjälplig att välja rätt konto, samt även Kst och projekt.

2 Attesträtt

Person	Roll	Attesträtt omfattning (Kst)	Attestnivå styrelsebeslut saknas	Attestnivå styrelsebeslut finns	Behörighet i bank & Fortnox
Eva Carlsson (ordf) + en övrig styrelseledamot		Alla	100 000 kr	Obegränsat	-
Eva Carlsson eva.carlsson@partille.se	Ordf SAIK	Alla	50 000 kr	100 000 kr	Full/Full
Karin Haldorsdotter-Lindqvist karin.johansson13@gmail.com	Kassör SAIK	Alla	10 000 kr	10 000 kr	Full/Full
Marie Ekberg marie.ekberg@saik.nu	Ordf Frii	10, 11	10 000 kr	100 000 kr	Full/Full
Henrik Nordholm henrikn499@gmail.com	Ordf OL	10, 12, 30	10 000 kr	100 000 kr	Full/Full
Odd Wallum odd.wallum@skanova.se	Ordf Skid	10, 13	10 000 kr	100 000 kr	Full/Full
Ansa Bucht ansa.bucht@hotmail.com	Sekr SAIK	-	-	-	Titta/Titta
Hans Carlstedt hans.carlstedt@telia.com	Ledamot	-	-	-	Titta/Titta
Bengt Johansson 266687bengt@telia.com	Ledamot	30	10 000 kr	10 000 kr	Titta/Titta
Bengt Lanngren bengt@lanngren.se	Ledamot	-	-	-	Titta/Titta
Tommy Jonsson tommy.o.jonsson@teliasonera.com	Ledamot	-	-	-	Titta/Titta
Gunnar Axlid gunnar.axlid@saik.nu	Anställd	11	10 000 kr	10 000 kr	Titta/Titta
Ulla Carlstedt ulla.carlstedt@telia.com	Ekonomi-ass	-	-	-	Titta/ Fakturera
Anna Breiholtz kansli@saik.nu	Anställd	Registrera	-	-	Titta/ Fakturera



Person	Roll	Attesträtt omfattning (Kst)	Attestnivå styrelsebeslut saknas	Attestnivå styrelsebeslut finns	Behörighet i bank & Fortnox
Agile Consulting AB rickard.lofstrom@agileab.se katalin.lofstrom@agileab.se	Bokföringsbyrå	Registrera	-	-	Titta, registrera/ Registrera, bokföra

Person	Roll	Omfattning		Behörighet i Fortnox	Behörighet i bank
Magnus Rehn magnus@magnusrehn.com	Revisor	Hela föreningen		Titta	Titta
Marcus Wallmark marcus1wallmark@hotmail.se	Revisor	Hela föreningen		Titta	Titta
Lars-Göran Axmalm lgold@live.se	Revisor-suppleant	Hela föreningen		Titta	Titta
Ulla Carlstedt ulla.carlstedt@telia.com	Revisor-suppleant	Hela föreningen		Titta	Titta

3 Hantering av föreningsbidrag

Klubben har möjlighet att söka som förening eller som enskild idrottssektion ett antal olika bidrag. De idag kända bidragen är:

- **Idrottslyftet**; ansökan per sektion
 - ansökan ska ske vid olika tidpunkter per idrott
- **LOK-stödet** (Lokalt aktivitetsstöd); ansökan per förening
 - våraaktiviteter ansöks innan 15:e augusti
 - höstaktiviteter ansöks innan 15:e februari
- **Kommunalt aktivitetsstöd**; ansöks per förening
 - ansökan sker senast 1:e april till Fritidsförvaltningen

Bengt Johansson ansvarar för att sammanställa och har rätt att söka eller stötta ansökning av olika föreningsbidrag.

Respektive sektionsordförande är ansvarig för att säkerställa att rapportering sker inom sektionen enligt reglerna för LOK-stöd.

Respektive sektionsordförande är ansvarig att söka Idrottslyftet enligt respektive specialförbunds regler.

Formel inskickande av ansökan av bidrag via Idrott OnLine (IOL) sker av de som är registrerade i systemet. Detta avser Idrottslyftet och LOK-stöd samt ev andra bidrag som IOL hanterar.

Giltig enligt beslut 2021-03-15

Eva Carlsson, ordförande

Ansa Bucht, sekreterare